

BUURTZORG JONG

Privacyreglement Buurtzorg Jong

1 maart, 2016

Inhoud

Inleiding.....	3
Belangrijkste vuistregels.....	3
1. Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	3
Artikel 2. Reikwijdte van het reglement.....	4
Artikel 3. Taken van Buurtzorg Jong.....	4
Artikel 4. Toegang tot het cliëntdossier	5
Artikel 5. Algemene informatie voor de cliënt over gegevensverwerking.....	5
2. Doel en voorwaarden van de verwerking van persoonsgegevens.....	5
Artikel 6. Doel van de verwerking van persoonsgegevens.....	5
Artikel 7. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens	5
Artikel 8. Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.....	6
Artikel 9. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens	6
Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen.....	6
Artikel 11. Verwijsindex.....	6
Artikel 12. Verwerking ten behoeve van onderzoek en statistiek	7
3. (Digitaal) cliëntdossier en correctie	7
Artikel 13. Inzage en afschrift voor de cliënt.....	7
Artikel 14. Kennisneming door een betrokkene niet zijnde de cliënt.....	7
Artikel 15. Recht op correctie.....	8
Artikel 16. Beveiliging van de gegevensverwerking	8
4. Derden verstrekking	8
Artikel 17. Derden verstrekking.....	8
Artikel 18. Samenwerking met andere hulpverlenende instanties.....	9
5. Bewaartermijnen en vernietiging.....	9
Artikel 19. Bewaren van persoonsgegevens	9
Artikel 20. Vernietiging van persoonsgegevens op verzoek	9
6. Overige bepalingen	9
Artikel 21. Beroepsgeheim	9
Artikel 22. Rechtsbescherming.....	10
Artikel 23. Melding van verwerking van gegevens.....	10
Artikel 24. Slotbepaling	10

Inleiding

Buurtzorg Jong treft hierbij conform paragraaf 7.3 van de Jeugdwet een schriftelijke regeling voor de verwerking van cliëntgegevens. Het reglement regelt, conform de Jeugdwet en de Wet bescherming persoonsgegevens:

- het doel en de voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens van cliënten,
- de samenwerking tussen de betrokken instanties onder de Jeugdwet met betrekking tot gegevensverwerking,
- het recht van cliënten op digitale toegang en beheer van hun persoonsgegevens,
- de verstrekking van gegevens aan anderen dan de cliënt en
- de bewaar- en vernietigingstermijnen voor persoonsgegevens van cliënten.

Belangrijkste vuistregels

1. De cliënt is eigenaar van het dossier, het proces en de oplossing:
 - a. Overleggen met collega's of ketenpartner(s) over een casus doe je daarom standaard mét de ouders/jongere erbij. We praten mét de ouders, niet óver de ouders.
 - b. In het geval dat ouders/jongeren niet aanwezig (kunnen/willen) zijn, hebben ze vooraf toestemming gegeven voor het delen van informatie met een collega/kernpartner.
2. Als de veiligheid van een cliënt in het geding komt als je met ouders of anderen deelt dat je over een casus gaat overleggen met anderen, vraag je geen toestemming en/of informeer je de ouders niet dat je informatie deelt. Zie artikel 9 en 17 van dit reglement.
3. Een cliënt heeft vrijelijk toegang tot het dossier, mag zaken corrigeren, mag vragen om vernietiging en mag informatie delen met anderen:
 - a. indien de cliënt minimaal 12 jaar oud is;
 - b. de ouder(s) van de cliënt indien het kind nog geen 16 jaar oud is.
4. Is een cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn ouder(s) het recht namens hem uit.
5. Als een cliënt jonger is dan 12 jaar, heeft de cliënt toestemming nodig van de wettelijk vertegenwoordiger. Zie artikel 4, 15, 17 en 20.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b) **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig of hinderlijk gedrag.
- c) **Jeugdige:** de natuurlijke persoon die de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt.
- d) **Cliënt:** een jeugdige, zijn ouder(s) of stiefouder of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden en die is of zijn aangemeld bij Buurtzorg Jong.
- e) **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- f) **Cliëntdossier:** elk op naam van de jeugdige gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is, en dat betrekking heeft op de jeugdige alsmede op verschillende

personen die in relatie staan tot de jeugdige, waarbij de persoonsgegevens zowel op geautomatiseerde als niet-geautomatiseerde wijze worden verwerkt.

- g) **Jeugdhulpverlener:** natuurlijke persoon die beroepsmatig jeugdhulp verleent.
- h) **Jeugdhulpaanbieder:** de natuurlijke persoon die, het verband van natuurlijke personen dat of de rechtspersoon die bedrijfsmatig jeugdhulp doet verlenen onder verantwoordelijkheid van het college. Of de solistisch werkende jeugdhulpverlener onder verantwoordelijkheid van het college.
- i) **Meldingsbevoegde (verwijsindex, art. 7.1.1.2 Jeugdwet):** is een functionaris die werkzaam is voor een instantie die:
 - a. behoort tot een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorie van instanties die werkzaam is in een of meer van de domeinen jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen, of politie en justitie,
 - b. afspraken als bedoeld in artikel 7.1.3.1 Jeugdwet heeft gemaakt met het college, en
 - c. de functionaris als zodanig heeft aangewezen.Of:
een functionaris die niet werkzaam is voor een instantie en die:
 - a. behoort tot een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorie van functionarissen die werkzaam is in een of meer van de in het eerste lid, onderdeel a, genoemde domeinen, en
 - b. afspraken als bedoeld in artikel 7.1.3.1 Jeugdwet heeft gemaakt met het college.
- j) **Buurtzorg Jong:** de jeugdhulpaanbieder als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet, die jeugdhulp doet verlenen onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders, als verantwoordelijke het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- k) **Bewerker:** degene die ten behoeve van Buurtzorg Jong persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- l) **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- m) **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- n) **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- o) **Verwijsindex:** de verwijsindex risicojongeren als bedoeld in artikel 7.1.2.1 van de Jeugdwet.

Artikel 2. Reikwijdte van het reglement

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een cliëntdossier zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Onder de verwerking van persoonsgegevens valt te allen tijde het gebruik van de verwijsindex en de meldcode.

Artikel 3. Taken van Buurtzorg Jong

Buurtzorg Jong heeft blijkens de statuten van Buurtzorg Nederland, de Jeugdwet, het Burgerlijk Wetboek en de daarbij behorende besluiten, voor zover van belang voor de verwerking van persoonsgegevens, de volgende taken:

1. het vaststellen op welke zorg een cliënt is aangewezen;
2. het actief bijstaan van de cliënt bij en zo nodig motiveren van de cliënt tot het tot gelding brengen van zijn aanspraak op zorg;
3. het bevorderen van het tot stand brengen van een samenhangend hulpverleningsplan van de zorgaanbieder(s);
4. het volgen van de verleende zorg en het bijstaan van de cliënt bij vragen omtrent de inhoud van deze zorg, alsmede de evaluatie van deze zorg;
5. het adviseren van de cliënt omtrent de zorg die na beëindiging van de zorg nodig is en het bijstaan van de cliënt bij het verkrijgen van deze zorg;

6. het advies geven aan, het bijdragen aan deskundigheidsbevordering van en het onderhouden van contact met algemene voorzieningen voor jeugdigen;
7. het uitoefenen van alle overige taken die Buurtzorg Jong als jeugdhulpaanbieder door de Jeugdwet worden opgedragen of die daarmee verband houden;
8. het aanstellen van alle medewerkers van Buurtzorg Jong als functionarissen die optreden als meldingsbevoegden zoals bedoeld in artikel 7.1.1.2 Jeugdwet.
9. Het signaleren en vertalen van signalen betreffende de ontwikkelingsmogelijkheden en veiligheid van een kind naar passende acties.

Artikel 4. Toegang tot het cliëntdossier

1. Alleen betrokkenen (cliënten en jeugdigen) en jeugdhulpverleners die behoren tot het team van Buurtzorg Jong, krijgen toegang tot de cliëntdossiers. Anderen dan zojuist genoemde personen hebben slechts toegang indien een wettelijk voorschrift Buurtzorg Jong verplicht tot het verlenen van toegang.

Artikel 5. Algemene informatie voor de cliënt over gegevensverwerking

Zo spoedig mogelijk na de aanmelding bij Buurtzorg Jong wordt aan de cliënt een brochure met daarin opgenomen informatie met betrekking tot privacy(bescherming) van Buurtzorg Jong uitgereikt.

2. Doel en voorwaarden van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 6. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is:

1. Het mogelijk maken van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
2. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
3. Het vastleggen van gegevens met het oog op het ontwikkelen van beleid, ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en advisering.
4. Het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering van Buurtzorg Jong, alsmede het voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met subsidievoorwaarden en wettelijke kaders.
5. Het gebruik van een verwijzindex risicojongeren met als doel vroegtijdige en onderlinge afstemming tussen meldingsbevoegden te bewerkstelligen, zodat jeugdigen tijdig passende hulp, zorg of bijsturing kunnen ontvangen.

Artikel 7. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - a. de betrokkene voor de verwerking van de hem betreffende gegevens zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
 - b. indien er twijfel bestaat over de ondubbelzinnigheid van de toestemming, vraagt de jeugdhulpverlener een schriftelijke verklaring met toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens.
 - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Buurtzorg Jong onderworpen is;
 - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
 - e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door Buurtzorg Jong waaraan de gegevens worden verstrekt, of

- f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van Buurtzorg Jong of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert.
2. Het verbod voor Buurtzorg Jong om persoonsgegevens te verwerken geldt niet als:
 - a. dit geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene;
 - b. de gegevens door de betrokkene duidelijk openbaar zijn gemaakt;
 - c. dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte;
 - d. dit noodzakelijk is ter verdediging van de vitale belangen van de betrokkene of van een derde en het vragen van diens uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt;
 - e. dit noodzakelijk is ter voldoening aan een volkenrechtelijke verplichting of
 - f. dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende waarborgen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald dan wel het College Bescherming Persoonsgegevens ontheffing heeft verleend. Het College kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen;
 - g. de gegevens worden verwerkt door het College Bescherming Persoonsgegevens of een ombudsman als bedoeld in artikel 9:17 van de Algemene wet bestuursrecht en dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, voor de uitvoering van de hun wettelijk opgedragen taken en bij die uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 8. Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens en de Jeugdwet op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden voor de in artikel 6 van dit reglement genoemde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 9. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

1. Behoudens het bij of krachtens de wet bepaalde is verwerking van bijzondere persoonsgegevens verboden.
2. Buurtzorg Jong kan zonder toestemming van de betrokkene bijzondere persoonsgegevens verwerken indien uit een melding redelijkerwijs een vermoeden van kindermishandeling kan worden afgeleid.

Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen

Verwerking van persoonsgegevens in het kader van hulpverlening met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen vindt alleen plaats, indien de cliënt hiervoor toestemming heeft verleend.

Artikel 11. Verwijsindex

1. Er is een verwijsindex risicjongeren, zijnde een landelijk elektronisch systeem, waarin persoonsgegevens alsmede andere gegevens worden verwerkt.
2. De verwijsindex dient uitsluitend als middel voor het bereiken van de doeleinden zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement.
3. In aanvulling op paragraaf 7.1 van de Jeugdwet zijn de schriftelijke afspraken tussen het college van burgemeester en wethouders van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12. Verwerking ten behoeve van onderzoek en statistiek

1. Verdere verwerking van persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd indien Buurtzorg Jong de nodige voorzieningen heeft getroffen teneinde te verzekeren dat de verdere verwerking uitsluitend geschiedt ten behoeve van deze specifieke doeleinden.
2. Bijzondere persoonsgegevens kunnen ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek worden verwerkt indien:
 - a) het onderzoek een algemeen belang dient;
 - b) de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
 - c) het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
 - d) bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
3. De verwerking van persoonsgegevens zoals genoemd in lid 1 en 2 dient echter achterwege te blijven voor zover een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift daaraan in de weg staat.

3. (Digitaal) cliëntdossier en correctie

Artikel 13. Inzage en afschrift voor de cliënt

1. Buurtzorg Jong draagt zorg voor de beschikbaarheid van het cliëntdossier, dat betrekking heeft op de cliënt zelf.
2. Recht op inzage in het cliëntdossier komt toe aan:
 - a. de cliënt die minimaal 12 jaar oud is;
 - b. de ouder(s) van de cliënt indien het kind nog geen 16 jaar oud is.
3. Is een cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn ouder(s) het inzagerecht namens hem uit.
4. Inzage aan de ouder(s) wordt geweigerd indien het belang van de cliënt, naar het oordeel van de hulpverlener, zich daartegen verzet.
5. Inzage aan de cliënt of aan de ouder(s), wordt niet verleend indien daardoor, naar het oordeel van de hulpverlener, de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt zou worden geschaad.
6. Is er geen ouder die gezag over de jeugdige uitoefent, dan komen de rechten van de ouder(s) toe aan de voogd van de jeugdige.
7. Het recht op inzage omvat het recht op een afschrift van het cliëntdossier.
8. De jeugdhulpverlener verstrekt aan de cliënt desgevraagd zo spoedig mogelijk inzage in en afschrift van het cliëntdossier, of delen daarvan. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
9. Buurtzorg Jong kan een vergoeding verlangen voor de verstrekking van het afschrift, conform artikel 39 van de Wet bescherming persoonsgegevens.
10. De in het cliëntdossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Buurtzorg Jong.

Artikel 14. Kennisneming door een betrokkene niet zijnde de cliënt

1. Indien, in het kader van de hulpverlening aan een cliënt, in het cliëntdossier van deze cliënt persoonsgegevens worden verwerkt van een betrokkene, niet zijnde de cliënt, dan deelt Buurtzorg Jong de betrokkene desgevraagd mede of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt in het cliëntdossier van een cliënt, voor zover de geheimhoudingsplicht in het kader van de hulpverlening daaraan niet in de weg staat.

2. Indien de betrokkene, niet zijnde de cliënt, een verzoek doet op grond van lid 1, dient hij de naam te noemen van de jeugdige op wiens naam het cliëntdossier geregistreerd staat en dient hij zich te legitimeren.

Artikel 15. Recht op correctie

1. De betrokkene die het cliëntdossier heeft geraadpleegd, kan de hem betreffende persoonsgegevens verbeteren, aanvullen, verwijderen, of afschermen, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
2. Recht op correctie in het cliëntdossier komt toe aan:
 - a. de cliënt die minimaal 12 jaar oud is;
 - b. de ouder(s) van de cliënt indien het kind nog geen 16 jaar oud is.
3. Is een cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn ouder(s) het correctierecht namens hem uit.
4. Buurtzorg Jong bericht de betrokkene binnen vier weken na diens wijziging van het cliëntdossier of de wijziging wordt geweigerd. Een weigering is met redenen omkleed.

Artikel 16. Beveiliging van de gegevensverwerking

1. De beveiligingseisen van Buurtzorg Jong voldoen aan de eisen van de ministeriële regeling zoals bedoeld in de artikel 7.2.5. van de Jeugdwet.
2. Buurtzorg Jong heeft een aanvullend protocol voor het veilige gebruik van persoonsgegevens in een online omgeving.

4. Derden verstrekking

Artikel 17. Derden verstrekking

1. Buurtzorg Jong verstrekt alleen met toestemming van de cliënt inlichtingen over de cliënt, dan wel afschrift van de bescheiden, aan anderen dan de cliënt, tenzij bij of krachtens de wet anders is bepaald.
2. Voor verstrekking van cliëntgegevens aan een ander, moet toestemming worden gevraagd aan de cliënt, tenzij er sprake is van verstrekking van cliëntgegevens aan de ouder(s), zoals bedoeld in artikel 13, of van verstrekking binnen de jeugdzorg, zoals bedoeld is in lid 7 van artikel 17 van dit reglement.
3. Is de cliënt nog geen 12 jaar oud, dan is niet de toestemming van de cliënt, maar die van zijn ouder(s) noodzakelijk.
4. Is de cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan wordt eveneens niet aan de cliënt maar aan zijn ouder(s) toestemming voor de verstrekking gevraagd.
5. Is er geen ouder die gezag over de jeugdige uitoefent, dan oefent de voogd van de jeugdige de rechten van de ouder(s) uit.
6. Onder 'anderen dan de cliënt' zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de toegang tot en de uitvoering van de jeugdzorg noodzakelijk is, doch slechts voor zover dit voor de medewerking bij de toegang, de uitvoering van de jeugdzorg of de voorbereiding of uitvoering van een maatregel noodzakelijk is.
7. Zonder toestemming van de cliënt kan Buurtzorg Jong inlichtingen over de cliënt verstrekken aan derden, indien dit noodzakelijk kan worden geacht voor de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving.
8. Het in afwijking van de voorgaande leden verstrekken van inlichtingen over de cliënt aan anderen dan de cliënt, is uitsluitend toegestaan in een situatie van zeer dringende redenen.
9. De in het cliëntdossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Buurtzorg Jong.

10. Het via mail verstrekken van inlichtingen van de cliënt aan de cliënt, anderen dan de cliënt en de lid 3 genoemde personen, mag alleen via de door de Buurtzorg Jong toegekende werkmail en bijbehorende beveiligde digitale omgeving.

Artikel 18. Samenwerking met andere hulpverlenende instanties

1. Het college van burgemeester en wethouders bevordert op grond van artikel 12a lid 4 Jeugdwet een goede samenwerking tussen het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, de hulpverlenende instanties, de gecertificeerde instellingen, de raad voor de kindbescherming en de politie.
2. Buurtzorg Jong is verplicht de door het college van burgemeester en wethouders opgelegde richtlijnen te verwerken in haar werkwijze, behoudens haar wettelijke verplichtingen.

5. Bewaartermijnen en vernietiging

Artikel 19. Bewaren van persoonsgegevens

1. Na beëindiging van de hulpverlening wordt het cliëntdossier ondergebracht in het archief van Buurtzorg Jong. Op de verwerking van persoonsgegevens die zijn ondergebracht in het archief, is het bepaalde in dit Privacyreglement onverkort van toepassing.
2. Onverminderd artikel 20 van dit reglement, bewaart Buurtzorg Jong het cliëntdossier van een cliënt gedurende vijftien jaar, te tekenen vanaf het tijdstip waarop de hulpverlening van ontvangst of waarop zij door de jeugdhulpverlener is vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit.

Artikel 20. Vernietiging van persoonsgegevens op verzoek

1. Buurtzorg Jong vernietigt de door haar bewaarde bescheiden binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van degene op wie de bescheiden betrekking hebben.
2. Het eerste lid geldt niet voor zover het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
3. Is de verzoeker nog geen 12 jaar oud, of heeft hij deze leeftijd al wel bereikt maar is hij naar het oordeel van de verantwoordelijke van de Buurtzorg Jong niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn ouder(s) of voogd het vernietigingsrecht namens hem uit.

6. Overige bepalingen

Artikel 21. Beroepsgeheim

1. Op grond van artikel 88 wet BIG dienen personen geheimhouding in acht te nemen ten opzichte van al datgene wat hem bij het uitoefenen van zijn beroep op het gebied van de individuele gezondheidszorg als geheim is toevertrouwd. De regels van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) zijn onverkort van toepassing.

2. De geheimhoudingsplicht Buurtzorg Jong medewerkers is naast de wettelijke kaders (Wet Bescherming Persoonsgegevens, Jeugdwet) geregeld in de Beroepscode NVO, Beroepscode NIP, Tuchtreglement van de SKJ en de Beroepscode voor de Jeugdzorgwerker.
3. Doorbreken van het medisch beroepsgeheim is toegestaan als er toestemming is van de patiënt.
4. Bij informatie-uitwisseling tussen degenen die direct bij de behandeling betrokken zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden, wordt de toestemming van de cliënt verondersteld.
5. Indien de cliënt bezwaar aantekent met betrekking tot informatie-uitwisselingen, mogen de er geen (medische) gegevens worden uitgewisseld.

Artikel 22. Rechtsbescherming

Indien de cliënt of betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich wenden tot (de klachtencommissie van) Buurtzorg Jong. Vervolgens, als de klacht in de beleving van de cliënt of betrokkene niet adequaat wordt behandeld, kan de cliënt of betrokkene zich desgewenst wenden tot de burgerlijke rechter conform artikel 4.2.1 Jeugdwet juncto artikel 46 Wet bescherming persoonsgegevens, dan wel het College Bescherming Persoonsgegevens conform artikel 47 Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 23. Melding van verwerking van gegevens

De geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door Buurtzorg Jong is gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 24. Slotbepaling

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2016.
2. Wijziging of aanvulling van dit reglement vindt slechts plaats, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Jeugdwet en aanvullende regelgeving.
3. Desgevraagd verstrekt Buurtzorg Jong tegen kostprijs een afschrift van dit reglement.